

重

要

サッカー・フットサル 2015年度 Web申請登録について



Online Registration Site

目次 Contents

サッカーチーム

2015 年度サッカーチームの登録申請について P1~3
チーム登録手続きの流れ ······ P4 ~ 1 [·]

フットサルチーム

2015 年度フットサルチー	-ムの登録申請について P12~	13
チーム登録手続きの流れ		18

新 KICKOFF 大会エントリー (参加チーム向けガイド) …… P19~20

※本冊子に掲載している画面レイアウトは変更になる可能性があります。ご留意ください。

◆「サッカー・フットサル2015年度Web申請登録について」 正誤表

頁番号	内容	誤	E	
1	[年度の切り替えのスケジュールなど]の申請受付期間が誤って いる	「2015年3月1日(土)・・・」	「2015年3月1日(日)・・・」	
1	[システム停止期間]停止対象変更	<mark>新旧</mark> KICKOFFシステムを利用した各種申請ができま せんので、ご注意下さい。	新KICKOFFシステムを利用した各種申請ができませ んので、ご注意下さい(旧システムは利用可能で す。)。	
1	[システム停止期間]期間変更			
2	[チームの登録に必要な情報を書き出しておきましょう]の表に、 「審判員」が2行あるため、1行不要	審判員 審判員	審判員	
3	[チームメニューの種類]の表の6行目、選手の各種申請→ 選手情報変更申請欄が空欄になっている	表の説明が空欄	現在登録中の選手の登録情報を変更する際に利 用。	
3	[チームメニューの種類] の表の8行目(移籍選手の各種申 請)の選手登録申請という文言が誤り	選手登録申請	選手 <mark>抹消</mark> 申請	
6	[チーム登録手続きの流れ] の「④ログイン」の説明文・画面 が、6頁において抜けている ※「⑤チーム情報の入力」の前に行う手順	「④ログイン」の説明文・画面の欠落	以下の説明文・画面を追加 ④ログイン ご自身で設定したログインIDとパスワードを入力し、 [ログイン]をクリック	
12	[年度の切り替えのスケジュールなど]の申請受付期間が誤って いる	「2015年3月1日(土)・・・」	「2015年3月1日(日)・・・」	
12	[システム停止期間]期間変更	・2015年2月15日(日)PM10:00 ~2015年2月16日(月)AM6:00 ・2015年3月7日(土)AM2:00 ~2015年3月8日(日)AM6:00	・2015年2月14日(土)PM10:00 ~2015年2月15日(日)AM6:00 ・2015年2月15日(日)PM10:00 ~2015年2月16日(月)AM6:00	
12	[登録時の注意点]の、「第4種の〜」という文章が誤りである	第4種チームは、日本サッカー協会の指導者資格を取 得している方を監督もしくはコーチとして登録することが 義務付けられています。	本記述が誤りのため削除 ※第4種のフットサル登録チームは、日本サッカー協会 の指導者資格を取得している方を監督もしくはコーチと して登録することは義務付けられてはいません。システ ム上、監督登録を促すアラート通知が出るので無視し て登録を進めてください。	
13	[チームメニューの種類] の表の8行目(移籍選手の各種申 請)の選手登録申請という文言が誤り	選手登録申請	選手抹消申請	

◆「サッカー・フットサル2015年度Web申請登録について」補足情報 システム利用推奨環境について http://www.jfa.or.jp/info/inquiry/kickoff/2016/01/suisho.html

2015年度サッカーチームの登録申請について

[年度の切り替えのスケジュールなど]

✓ 申請受付期間のご案内 2014年度のweb登録申請は、旧システムにて2015年3月1日(土)AM2:00まで申請可能です。 2015年度のweb登録申請は、新システムにて2015年2月16日(月)AM6:00より申請可能です。

- ✓ 新システムへの移行に伴い、KICKOFFサイトへログインするためのURLは、以下の通りとなります。 https://ifaid.ifa.jp/
- ✓ 以下の期間は、新旧KICKOFFシステムを利用した各種申請ができませんので、ご注意ください。
 2015年2月15日(日)PM10:00 ~ 2015年2月16日(月) AM6:00
 2015年3月 7日(土)AM 2:00 ~ 2015年3月 8日(日) AM6:00

[登録時の注意点]

✔ 過去年度(2012年度以前)にチーム登録したことがあるチームは、「新規チーム」として手続きをしてください。

- ✓ 選手の「追加登録」や「登録抹消」「移籍」「情報変更」などの手続きもKICKOFFを利用して行います。
- ✓ 第4種チームは、日本サッカー協会の指導者資格を取得している方を監督もしくはコーチとして登録することが義務付けられています。
- ✓ チームの年度初期登録時、2015年1月末時点で日本サッカー協会の指導者資格を有している方がチーム 監督となる場合は、チームに課される監督登録料が免除されます。

[登録制度・運用の変更点について]

✓ 移籍承諾番号の廃止

年度内移籍の際に移籍元チームから移籍先チームに受け渡しされていた「移籍承諾番号」が廃止されます。これにより抹消手 続きが完了している選手は、移籍承諾番号の受け渡しを要さずに新しいチームに登録することが可能になります。

✓ 12歳未満の女子選手

2014年度より、12歳未満の女子選手は、第4種チームへの登録をお願いしております。2015年度より制度移行期間が終了するため、女子種別チームへの登録はできなくなりますので、了承ください。

✓ 監督証・選手証(以下「登録証」)再発行を廃止

カード式の登録証は、原則、再発行いたしません。「監督情報変更」「選手情報変更」「登録証破損」「登録証紛失」の場合に は、各チームにてチーム登録責任者が電子登録証を発行することで、ご対応いただきます。

✓ KICKOFFへのログイン方法について

新システムへの移行に伴い、KICKOFFへのログイン方法が変わります。2015年度よりチーム確認カードは発行されません。 チーム登録責任者は、自身のJFA IDとチーム登録番号の紐づけを行い、チームの登録手続きを開始します。

✔ 収納代行システムの利用について

一部の都道府県FAを除き、登録料のお支払いは収納代行を利用して行います。利用有無については、所属の都道府県FAへ ご確認ください。

[チームの登録ご担当者様へのお願い]

新KICKOFF導入に伴い、サッカーチームの登録ご担当者およびスタッフの皆様には、 継続チーム登録申請を行う前に、下記のお手続きをお願いしております。

- ・JFA ID^(※1)の取得 チーム登録責任者 ^(※2)・チーム登録責任者代理 ^(※3)監督・コーチ・所属審判員
- ・保有資格の紐づけ 監督・コーチ・所属審判員で日本サッカー協会の指導者資格・審判資格をお持ちの方
- ・チーム情報の紐づけ(※4) 継続申請をするチームのチーム登録責任者のみ

(※1) JFA IDの概要については、日本サッカー協会公式Webサイトをご覧ください。 (※2)チーム登録責任者とは、チームにおける登録担当者を指します。 (※3)チーム登録責任者代理は、登録責任者と同様にチームの登録申請作業ができます。1チームにつき最大2名まで登録可能。 (※4)チーム情報の紐づけは2015年1月5日よりお手続きが可能になります。

[新規チームの登録ご担当者様へのお願い]

上記に加えて・・・

- / チームを新規登録する場合は、所属される都道府県サッカー協会(FA)へ事前にお問い合わせいただき、新年度の登録に際しての説明を受けてから、Web登録サイト(KICKOFF)より登録申請の手続きを開始してください。
- ✓ 登録料や登録料の支払方法等(収納代行利用有無)については、所属する都道府県サッカー協会(FA)の案内に従ってください。

	V.	Ν.
	•	
-	_	_

チームの登録に必要な情報を書き出しておきましょう。

チームスタッフ	JFA ID	フリガナ	保有資格
チーム登録責任者			
チーム登録責任者代理 ※			
チーム登録責任者代理 ※			
監督			
コーチ ※			
審判員			
審判員			

※印は任意登録



2014 年度登録チームが 2015 年度の継続申請をする際には以下の情報も必要です。 ・ 年度ごとに担当者が変わる場合には、前任者に事前確認しておきましょう。

チーム登録番号(7桁)	2014年度利用していたログインパスワード



I

可能になります。		

[チームメニューの種類]

	新規申請	チームを新規登録する際に利用。				
チームの各種申請	継続申請	チームを継続登録する際に利用。				
	情報変更	チーム情報、監督情報、チームスタッフ情報を変更する際に利用。				
	選手追加申請	未登録選手を追加申請する際に利用。 年度内に他チームに登録していた選手であっても移籍承諾番号は不要です。				
選手の各種甲請 	選手抹消申請	現在登録中の選手を抹消する際に利用。				
	選手情報変更申請					
移籍選手の各種申請	選手追加申請	他チームに登録中の選手を追加申請する際に利用。申請をすると選手の所属チームに 抹消依頼のメールが届きます。				
	選手登録申請	他チームより抹消依頼が来た選手を、登録抹消する際に利用。				
	選手追加登録申請					
期限付き移籍選手の	選手登録抹消申請	(プロ選手用の申請につき、説明を省略します)				
各種申請	選手年度途中終了申請					
	選手情報変更申請					
状況確認	申請状況の確認	チームの申請状況を確認する際に利用。収納代行利用FAに所属するチームは、こちらから「支払方法選択」に進みます。				
	最新チーム登録状況の確認	現在の登録情報を確認する際に利用。				
選手写真の登録・修正	写真登録・登録証表示	所属選手の顔写真アップロード、電子登録証の表示をする際に利用。				
チームへの申請の確認		(プロ選手用の申請につき、説明を省略します)				
その他	JFA基本規程および プライバシーポリシー	JFA基本規程およびプライバシーポリシーを確認する際に利用。				
	各種申請書式のダウンロード	Web申請の他に必要な申請書式をダウンロードする際に利用。				

チーム登録手続きの流れ







⑥選手情報の入力 1 継続チームの場合 TKICK OFF 2 継続する選手の情報 🖗 🕅 🕅 デーム総成登録申請 ※字稿的文史 JFA ID取得済の選 継続しない選手を抹 を変更・修正する場合 0+-Americano 0 #****0.0.0 ()#tor 手は、「氏名(姓の Q 消欄(①)にチェックし は、その選手の選手 内容をご知知のうち、本来する家長をお打して (大会知時へ)がタンをクリックルてくためい 8755 み)」・「フリガナ(姓の \mathbf{C} | ##==% ます。新しい選手を追 登録番号をクリックす み)」・「生年月日」は、 1 選手本人のみ変更 ると、選手情報が表示 加する場合は、[選手 -1 •4222 4 •4231 •4 •4232 •4 •4232 •4 •4232 •4 •4232 •4 •4232 •4 •433 •4 •434 •4 •432 •4 •433 •4 •434 •4 •434 •4 •434 •4 •434 •4 •434 •4 •434 •4 •44 •4 •44 •4 •44 •4 •44 •4 •44 •4 •44 •4 可能です。(各自マイ 追加]をクリックします されますので、必要に ページからJFA ID (②)。詳細は下記の 応じて変更・修正して 登録情報を編集) CHEMEN 15 3.をご覧ください。 ください。 ※継続申請時に他の 1546. PDL 80.-28+2/415460. (8+8/0/19.-2PLC) 2 8+8* 継続する選手に外国 生年月日を変更した場合など 40 700 4400 70 4000 70 4000 70 4000 70 4000 70 4000 70 4000 70 4000 70 2000 70 7000 <t チームで登録され 籍の選手がいる場 77/446 9/37 98500 BURGET 12/14 0000000 000 BURGET 0000 0000000 000 BURGET 0000 0000000 000 BURGET 0000 00000000 000 で、選手登録番号の上6桁を 合、その選手の「国 ている選手は、「申 生年月日に合わせたい選手 籍」を選択してくださ 請不可選手一覧」 は、こちらにチェックを入れて 4+003 い。 (③)に表示されま ください。※希望者のみ _____ 1005405-0 AT DURY 3 ATTABLE OF STREETS & A MANNESS SE (番号取り直しされるタイミ す。 #412#70[]] #42#240257712#8852602246 デエングリてくたか) ングは登録完了後です) -3 新たに選手を追加する場合/新規チームの場合 3-3 必須項目を入力してください。 TKICK OFF チームへの選手登録申請(登録責任者による申請) 国籍区分にて「外国籍」(JFA基本規程第 ------0+-A-44888170 0 87480A5 -3-1 選手検索タイプを選択(①)後、必須項目に選手 76条に該当する選手含む)を選択された場 ####5+7###L [####]##U#90+9LT(2#LL の情報を入力(②)し、[選手検索]をクリック 合は、国籍も選択してください(③)。 Produktioner and Productioner and Productional Production 18748 ・第4種、第3種中体連、第2種高体連、女子 ----1 高校、女子中学以外のチームにて外国籍選) 3FA2Dによる協会(あらかじめ3FA2Dがりかっている場合)) 通告事項による協会(通合面が登号がない、 またに通信面が登号がりからな 201 HAGETE B ----手が初登録する場合は、外国籍選手登録申 VAR JFAID ST 請書などの提出が必要です。ここでは書類 16 2 AS (310 1 のアップロードが可能です(④)。※書類を 7977 6 スキャンしてアップロードしてください。難 104-1042408T. VECTO (s a cara AND LODGED - 24 しい場合は郵送にて所属の都道府県サッ カー協会へご送付ください。 ・選手登録番号をお持ちの選手で、選手登録番 3-2 選手検索結果が表示されますので、登録する該 号の上6桁が生年月日に沿ってない場合は、 当の選手を選択してください。 チェックを入れてください(⑤)。※希望者のみ 過去JFAに登録したことがない選手は、"新規 ----- ・選手情報の入力内容を確認し、[▽選手追加] 登録"の選手を選択してください。 -----をクリックすると、選手一覧に反映されます。 選択後、[選択]をクリック 10** 7**14 7**16 ※2つ以上のサッカー加盟チームに同時に選手登録を 18746 することはできません(サッカー選手の登録と移籍等 01 02 03 04 05 06 05 0 1 ■女互切 ● 男子 ◎ 女子ー神 ◎ 女子■校生 ◎ 女子中学生 ◎ 女子小子の に関する規則 第3条 [重複登録の禁止])。他チーム (15A時間70年に対応する日本4 ○ 方面4 ○ 方面4 (15A時間70年に対応する日本) ○ 記入し 3 で登録中の選手を"新規登録"としないでください。 019 023 277527 , KICK OFF あ村書は「王王」 の万里はまたはプロ基キの場合に参加する果で エファイルのサイズは3 村を以内としてくだき 参照 アップロー 選手情報検索抽用 **(4)** 3-4 登録する選手の入力が完了し が素量学を重成して、「箇所」ボタンをグリンクしてくたまい。 選手がいないまたは日本ワンカー協会に何めて登録する場合は、登録の様が「利利登録」の選手を選択してくだまい。 たら、[内容確認へ]をクリック 1 淑手一覧 **第主部時**由 184 Image <t BEF-18 Image: Control of the second sec 187 日本知道県有支京[1] 日本を計量者の上の活気を本月日に合わせる場合、チェックしてください。 ____ 「「「「「「」」」を見ていた。 207 001100 N1CHOL 75 10000/22 - 87 0 77 507 88 か 制度数 書をなし、取用:主然: クマリ タロウ VVVV/INV(00 - - - -影響業年にら ------**#**8 182 _____ 4 申請内容に誤りがなければ、[次へ]を ⑦入力内容の確認・申請 クリック 教育大部連家 ログインキ -----SKICK OFF THICK OFF チーム・選手情報の全申請内容に チーム新規登録申請 チーム新規登録申請 ₩28×-2× () -- 4+16 8/873 () 誤りがなければ、[申請]をクリック ----07-ANNEROTS . (3)全ての内容の確認と申込み SUSCEPTOD BET õ -40-20 -ム(サッカー) 【 内国をご用用の上 単葉下の(ホル)ホタンをクリックしてくたまい。 #三から用い事由は、(#三する)ボタンをクリックしてくたまい。 128 108977-GB 3FAID 新名 フリガナ 55123455750 世苑 18 フカオ ニ5-4 ライセンス遺跡 10 ▼選手情報 INN I a I Ianai 12-7 Base JFA 10 B.B. 2/107 20.001 0 1 19-0.800 周春期 3FA10 市在 フリカナ 2 申請した旨のメッセージ ライセンス資格 I NOT -----77) 703 9977 909 7782 663 월왕集章 2005年415 3FA-456700012345 200 2005年419 3FA-77700012345 第四 次回 2005年417 3FA-45809012345 미止 전원 が表示されます。Webか 2015年前 2015年前 2015年前 らの申請はこれで完了で す。(※登録はまだ完了し 1868 WH JFAID MG. Line 17.410 R.6. 2107 R.6. 82.00 80.36 82.36 80 P-48580 040335 ていません) 2007 0000000 00 9007 0000000 00 600 000000 00 600 000000 00 8000 000000 00 8000 0000000 00 8000 0000000 福井道町をゆ立する 第年事任当力 法平常得 次へ Inat AVAILED A.C. 85 079 000 ON.

-

(イメージ)

-



0	7 支払い方: リック CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO		(入]をク 8 (→)	払込票を印刷、また 振込番号(確認番号) コード/決済番号)) たコンビニ店頭にて ABCDオンラインショップ	には表示されている テ/注文番号/企業 を控えて、選択され お支払いください。	9 で 下 ず 愛 申 承 以 申	<u>コンビニ</u> <u>は完了で</u> 登録責任 信、およ、 が表示さ の: <u>xxxx@</u> ? 記の通り、受け 認結果をお知ら : (材料理理書称知ら : 記時県名:: 認結果を活用る: : 認結果を活用る: : 記時県名:: : : : : : : : : : : : :	店頭での支払いを済 ち。登録完了のお知 E者(代理含む)・チー びKICKOFFトップ ないます。 ************************************	ませたらチーム登録 らせメールがチーム - ム連絡担当者へ送 ページにメッセージ
	0 Pay-ea ATM)です 必要情報を ※支払方す ムとイン 2種類か	asy (インターネッ 支払う場合… を入力し、[次へ]をク 去は、ATMまたは金 ッターネットバンキン ゆらお選びいただけま	ヽバンキング/ リック 融機関でのお支 グでのお支払の さす。	ソフトバンジ・マイメント・サービス 株式会 Parlowyでの形式以入・ 死の 年間での形式は入・ での一部では に対応するとの形式は入・ の の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の の ・ の ・ の ・ の ・ の の ・ の の の ・ の の の の の の の の ・ の の の の の の の の の の の の の	(1×-ジ)		支払い方 ※画面の ります	 法・内容を確認し、[[う流れや操作ボタンは 。 ソフナパンウ・ペインハ・ワービス 単式 単正 (1) ソフナパンウ・ペインハ・ワービス 単式 単正 (1) マンフナパンウ・ペインハ 単二 (1) マンフナパンウ・ペインハ 中、 (1) マンフナパンウ・ペイント マンプ・(1) マンプ・(1)	構入]をクリック :金融機関により異な
	2 決済受付れ が届きます キングにて 払いが完 録代理含む びKICKC されます。	が完了すると決済受 す。各収納機関のイン てお支払いを済ませて <u>了したら、チーム登録</u> お知らせメールがチ・ な)・チーム連絡担当 OFFトップページにメ	付完了のメール シターネットバン てください。 <u>お支</u> は完了です。登 ーム登録責任者 者へ送信、およ シッセージが表示	<section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header>	6000 Н К				(イメージ)
					(イメージ)		Liak 76 ј		
[収 ●利 し ● し 支 に ● 支 に ○ 類 ※		利用時の注 ンビニエンスス 、 選択後、7日を縦 れた方法で支持 の万円を超える 。 頃以外の金額で	意] トアにより、支 経過すると選択 ムい手続きをし 場合は、「銀行 で振込みをされ テム利田料	払いに必要な した支払情報: てください。 テ振込」となりま た場合、システ	情報が異なりま が無効となりま ます。この場合、 ・ムエラーが起こ	す。 す。 支オ 、 システ こり、登 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	面上に ム方法 ムで表 録が完	表示される情報 を選択されまし; 示された金額で 了しません。	またら、速やか の支払をお
決	済金額	~3,000円	~10,000円	~30,000円	~50,000円	~100	,000円	~299,545円	299,545円~
利	川用料	116円	141円	176円	211円		411円	456円	255円+ a

11カード式登録証発送

[カード式登録証について]

✓ カード式の登録証(監督証・選手証)は、1登録につき1回限りの発行となります。 「監督情報変更」「選手情報変更」「登録証破損」「登録証紛失」の場合には、 電子登録証を発行することで、ご対応いただきます。

✓ 発送スケジュールは以下の通りです。 月・火曜日に登録が完了したチームと選手に対して、 水曜日データ作成、金曜日発送水・木曜日に登録が完了したチームと選手に対して、 金曜日データ作成、火曜日発送金・土・日曜日に登録が完了したチームと選手に対して、月曜日データ作成、水曜日発送 *データ作成から発送までの間、祝祭日が含まれる場合は2営業日後の発送となります。

✓ カード式の登録証はヤマト運輸のメール便で、チーム連絡先宛てにお送りします。

✓ 上記のスケジュールでは、試合出場に間に合わない場合は、電子登録証をご活用ください。

✓ メール便の伝票番号はチーム登録責任者のマイページよりご確認いただけます。



[発送物の形状]

選手証+選手証用ラミネート シール+監督証+監督証用ラミ ネートシールの順で封入されて います。監督証は、台紙形状が 異なり最背面に封入されている ため、気づかずに封筒に残った まま破棄されるケースが報告さ れています。

今年度より監督証だけの再発 <u>行は、電子証対応となるため、</u> 注意が必要です。



(1)電子登録証出力 [チーム登録責任者が所属選手の電子選手証を出力する場合] 1 メニュー一覧より 2 登録が完了している選手のみ表示されます。 3 アップロード後、[登録証出力]をクリックする 「選手写真の登録・修正」⇒「写真登録・登 [参照]から選手顔写真のデータを選択し、 と、選手証の印刷が可能です。 録証出力 |をクリック [アップロード]をクリック ※画像はトリミングしてからアップロードしてください。 a separate marine ※アップロード可能ファイル:jpg/jpeg、 THICK OFF -----| 選手写真登録 png、gif、tif/tiff(2MGまで) Tune-(アップロード)ポタンをクリックして、選手数的目の部写真を数値してくだかい。 ※特徴に関が利用できるような写真をアップロードしてくだかい。 ----------TKICK OFF TKICK OFF . 0 | 安田淑手一覧 選手写真登録 選手写真登绿 Т 1 11 2 2 2 2 Tana~ アップロードはボタンをクリックして、痛手を経想の様常識を急速してくたさい。 保護に続か学校できるような写真をアップロードしてくたさい。 F105ンをクリックして、港下車時間の国家間を重要してくため 作用できるようは将算をアップロードしてくためい。 AS 18 -10 1マイページ ARPSHIDDES 0 1チーム(ウッカー) 75 1 登録選手一覧 登録選手一覧 NO IMAGE チーム(サッカー) 00サッカークラブ -1 HF 100 - 1215 クーム(フットジル) i kee UN. チームの各種申請 4 -1000 eselice 選手の各種申請 NO IMAGE ٠ Т Inne -NO IMAGE 74 移籍選手の各種申請 Ð -----246 - 2 期限付移籍選手の各種申請 5N 1 1698 ---------NO IMAGE 状況確認 Ŧ NO IMAGE NO IMAGE --選手写真の登録・修正 -建和经常力 Difficure . TRI. ・写真登録・登録証表示 DN. 56 28 ±2 チームへの申請の確認 Ð NO IMAGE NO THAGE NO IMAGE -- 44 大会エントリー ÷ 24 その他 Ð [選手本人が自身の電子選手証を出力する場合]

1 選手がJFA IDを取得します。



H E A D COACH

2015

DREAM 監督証 🥹

名 蹴球 太郎

テーム登録語号 00000001

 別
 第0種

 東京都サッカー協会

開 2014年04月01日~2015年03月31日

●JFA 登録サービスデスク:0120-000-000

2014年度 チーム貫・ FC日本 +-18 FCHT 第2種 種別 選手登録書号 000000001 登録区分 アマチュア 2012/03/31~2016/03/31 有効期間 遵手履臣一覧 登録証出力

東京都サッカー協会

2014年度 監督 FC日本

所属

基本情報編集

支払·配送状況確認

日指導者



[年度の切り替えのスケジュールなど]

✓ 申請受付期間のご案内

2014年度のweb登録申請は、2015年3月 1日(土)AM2:00まで申請可能です。 登録料支払い期限は、2015年3月13日(金)PM12:00までです。 2015年度のweb登録申請は、2015年2月16日(月)AM6:00より申請可能です。

✓ 以下の期間は、KICKOFFシステムを利用した各種申請や電子登録証の出力ができませんので、ご注意 ください。

2015年2月15日(日)PM10:00~2015年2月16日(月) AM6:00 2015年3月 7日(土)AM 2:00~2015年3月 8日(日) AM6:00

[登録時の注意点]

✓ 選手の「追加登録」「登録抹消」「移籍」「情報変更」などの手続きはKICKOFFを利用して行います。

✓ 第4種チームは、日本サッカー協会の指導者資格を取得している方を監督もしくはコーチとして登録することが義務付けられています。

✓ チームの年度初期登録時、2015年1月末時点で日本サッカー協会の指導者資格を有している方がチーム 監督となる場合は、チームに課される監督登録料が免除されます。フットサルカテゴリーに関しては、フット サル指導者資格の本ライセンス化の運用開始後に適用されますので、2015年度については全チームの 監督登録料を免除いたします。

[登録制度・運用の変更点について]

✓ チーム登録番号が変わります

2015年2月16日より、フットサルチームのチーム登録番号は一斉に変更されます。

0100123 **F0**00123

電子選手証を印刷した時期により、頭が「ゼロ」のものと「エフ(F)」のもの2種類が混在することとなるが、登録自体は有効です。

✓ フットサルの種別区分が新設されます

チームは、チーム登録申請(継続/新規)の際に種別区分を選択することになります。

種別	種別区分
フットサル第1種	Fリーグ・フットサル連盟・その他(第1種)
フットサル第2種	フットサル連盟・その他(第2種)
フットサル第3種	フットサル連盟・その他(第3種)
フットサル第4種	フットサル連盟・その他(第4種)

✓ 収納代行システムの利用について

ー部の都道府県FAを除き、登録料のお支払いは収納代行を利用し、コンビニ店頭またはPay-easy(イ ンターネットバンキング、ATM)でお支払いいただきます。収納代行利用有無については、所属の都道府 県FAへご確認ください。

なお、2015年度より「移籍選手追加申請」においても、収納代行がご利用いただけるようになりました。

[チームの登録ご担当者様へのお願い]

- ✓ 新規チームのチーム登録責任者(代理含む)・監督・コーチ・所属審判員は、各自で"JFA ID"を取得してから本申請を始めてください。
- ✓ 継続チームで、年度をまたいでチーム登録責任者が変わる場合には、2014年度中にチーム情報変更申請にて後任者をチーム責任者代理に追加してください。
- ✓ チームを登録する場合は、所属される都道府県サッカー協会へ事前にお問い合わせいただき、新年度の登録に際しての説明を受けてから、Web登録サイト(KICKOFF)より登録申請の手続きを開始してください。
- ✓ 登録料や登録料の支払方法等(収納代行利用有無)については、所属する都道府県サッカー協会の案内にしたがってください。
- ✓ 第2種世代~第4種世代のサッカーチームが、選手構成を変えずにフットサル大会に出場する場合には、 サッカーチームフットサル登録(みなし登録)を利用できる場合があります。登録前には、必ず大会要項を 確認してください。
- ✓ 2014年度の各種申請が全て終了してから、2015年度の継続申請を開始してください。(2015年度の継続申請を申請されると、2014年度のページでは選手証のみ閲覧可能となり、その他各種申請は一切できなくなります)

チーム登録手続きの流れ



収納代行システム利用有無によって、登録料支払いのタイミングが異なります。所属都道府県FAが、収納代行システムを利用しているか否かを確認してから、 チーム登録の手続きを開始してください。

[チームメニューの種類]

	新規申請	チームを新規登録する際に利用。
チームの各種申請	継続申請	チームを継続登録する際に利用。
	情報変更	チーム情報、監督情報、チームスタッフ情報を変更する際に利用。
選手追加申請 お		未登録選手を追加申請する際に利用。年度内に他チームに登録していた選手で あっても移籍承諾番号は不要です。
選手の各種甲請	選手抹消申請	現在登録中の選手を抹消する際に利用。
	選手情報変更申請	現在登録中の選手の登録情報を変更する際に利用。
移籍選手の各種申請	選手追加申請	他チームに登録中の選手を追加申請する際に利用。申請をすると選手の所属 チームに抹消依頼のメールが届きます。
	選手登録申請	他チームより抹消依頼が来た選手を、登録抹消する際に利用。
申請状況の確認		チームの申請状況を確認する際に利用。収納代行利用FAに所属するチームは、 こちらから「支払方法選択」に進みます。
	最新チーム登録状況の確認	現在の登録情報を確認する際に利用。
選手写真の登録・修正	写真登録・登録証表示	所属選手の顔写真アップロード、電子登録証の表示をする際に利用。
えの供	JFA基本規程およびプライバシーポリシー	JFA基本規程およびプライバシーポリシーを確認する際に利用。
	各種申請書式のダウンロード	Web申請の他に必要な申請書式をダウンロードする際に利用。

チーム登録手続きの流れ





⑤選手情報の入力



収納代行利用FA

⑦FA承認

所属の都道府県サッカー協会(FA)にて申請内容の確認が出来次第、メールがチーム登録 責任者(代理含む)・チーム連絡先担当者へ送信されます。 納付いただく登録料の合計金額および明細が、KICKOFFから確認できます。確認方法は、

次の⑧の流れをご覧ください。



収納代行未利用FA

⑦登録料支払い

登録料とお支払い方法などは、都道府県サッカー協会(FA)により 異なります。所属される都道府県サッカー協会の案内にしたがって 納めてください。



[収納代行利用時の注意]

- ●利用するコンビニエンスストアにより、支払いに必要な情報が異なります。画面上に表示される情報をよく確認 してください。
- ●支払方法選択後、7日を経過すると選択した支払情報が無効となります。支払方法を選択されましたら、速やか に、選択された方法で支払い手続きをしてください。
- ●支払額が30万円を超える場合は、「銀行振込」となります。この場合、システムで表示された金額での支払をお願いします。

※表示金額以外の金額で振込みをされた場合、システムエラーが起こり、登録が完了しません。

[収納代行利用時のシステム利用料] ※1申請あたりの決済額が30万円を超える場合は、下記のシステム利用料+振込手数料が必要になります。

決済金額	~3,000円	~10,000円	~30,000円	~50,000円	~100,000円	~299,545円	299,545円~
利用料	116円	141円	176円	211円	411円	456円	255円+a

⑩電子登録証出力



新KICKOFF 大会エントリー 参加チーム向けガイド

1. KICKOFFへのアクセス

以下のURLを入力して、KICKOFFのログインページに アクセス

https://jfaid.jfa.jp/

チーム代表者JFA IDのログインIDとパスワードを入力



2. エントリー項目の入力

エントリー手続きは、以下の流れになります。

大会選択	チーム情報の 登録	ン エントリー選手 情報の登録	懲罰アンケー 登録	ト 必要書類 の登録	全ての項目の 確認と申請	

No	項目	内容
1	大会選択	選択した大会のエントリーをします。
2	チーム情報の登録	エントリーに必要なチーム情報(監督・スタッフ、ユニフォームなど)を登録します。
3	エントリー選手情報の登録	エントリーする選手の登録・設定を行います。自チーム選手のエントリー設定のほか、大会によって他 チーム選手の追加登録も可能です。
4	懲罰アンケート登録	懲罰アンケートを入力します。(出場停止情報や対象選手の追加)
5	必要書類の登録	大会主催者より配布された資料のダウンロードおよび、書類等(チーム写真・捺印が必要な書類・プ ライバシーポリシーなどの同意書)のアップロードを行います。
6	全ての項目の確認と申請	チーム情報やエントリー選手情報の登録後、全内容を確認し、エントリーを申請します。

2.1 大会選択

- ①「大会」のボタンをクリックします。
- ②エントリー可能な大会・チームが表示されます。エントリーする大会・ チームを選択します。
- ※大会・チームが表示されない場合は、参加チームとしての設定がされていませんので、運営担当者へご連絡ください。
- ※複数チームエントリーの場合には、仮のチーム名が表示されている事 があります。次以降の画面でチーム名を変更していただきます。
 ※申請が差し戻された場合や、途中保存後に再開する場合も、この画面 からの操作となります。

KICK OFF		^{教験主動さま ロクイン中} 大会参加申込み一覧					@^8	7 9348	SOMA BOS
電 管理者ページへ	7	・会開催期間で表示期間を変更した 申請内容を確認するには大会名を	とい場合は、	(大会関編明 ください。	朝」を指定し	て【検索】ボタンをクリックしてく	ださい。		
マイページ 6日中ははえの社会		18·64年間 2014 •		大会禁锢期	9 (+			
↓チーム(サッカー) テーム情報の発行	0	2							147
【チーム(フットサル)		Adra.	±#B?	893	相加	ASPER-AR	25-92	MUNT	iline de la companya de la comp
キーで提供の直接	1	あいうえらかきくけごらしませる	あいろえ	ラットサル	あいうえお	あいうえおかきくけごさしすせき	おいうえおか	YYYY/MM/DD	おいうえおかきく
大会への参加申し込み	2	23-7-2	35A	フレトサル	#18,M28	タミーフットサルクラフ	一次承認得有	YYYY/MM/DD	78 75
1部判 第11日へのきが申し込み	3	23-7-2	38A	79 HUL	M18,M28	ダユーフットサルクラブ	机结束控制等	YYYY/HHI/DD	大会、大郎
1 miller	1								

2.2 チーム情報の登録

チーム情報の登録画面では、「基本情報」「チーム連絡先」「ユニフォーム情報」「監督情報」「コーチ情報」「帯同審判情報」「その他スタッフ情報」をご記入ください。

「監督」欄には、参加申込チームに登録されている監督の情報が表示されています。その監督をそのまま使用する場合は、「監督情報を使用する」をクリック。使用しない場合は、その他スタッフ欄に、監督を記載してください。

帯同審判員は、大会で指定されている場合を除き、記載しないでください (記載すると、大会にエントリーできるスタッフ数が減ります)。





登録、KICKOFFに関する質問は JFA登録サービスデスクまでお問い合わせください。

JFA登録サービスデスク(平日 10:00~17:30)

電話番号:050-2018-1990 FAX番号:03-6682-5903 Eメール:jentry_servicedesk@jfa.or.jp

②登録説明ページ

登録に関連する情報は以下のサイトでご確認ください。

http://www.jfa.jp/registration/



