▲

FAX 03-6682-5903

JFA公認指導者　海外赴任・帰国申請書

海外に赴任する、もしくは赴任先より帰国した際は、**JFA_ID取得・保有資格登録完了後** 本申請書を提出してください。

<確認事項>

・口座引落ご利用の方は、ご登録の口座から引落しにて登録料のお支払をしていただき、更新手続きとなります。
　残高不足等の理由で引落ができなかった場合、**失効**となってしまう場合がございますのでご注意ください。

・KICKOFFからのお支払いの方(もしくは本申請書にてご希望の方)は、登録料の支払いに関しては以下のようになります。

　●登録料支払期限の2か月前にの旨を下記メールにてご連絡致します。
　　「【KICKOFF】(*ライセンス名*)指導者ライセンス　翌年登録料お支払依頼のご連絡」
　●期日までにKICKOFFからお支払い(WEB支払い)後、更新手続きとなります。
　●期日までにお支払い頂けない場合、失効となりますのでご注意ください。(失効の旨をメール連絡致します)

・現在のリフレッシュポイント獲得期限までに必要なポイントは、JFAにて獲得期限内に40ポイントの付与を行ない、
　免除といたします。(D級、キッズリーダーは除く)。 ※ポイント付与には、保有資格登録の完了が必須となります。

・海外赴任先へ発送物(ライセンス証・テクニカルニュース等)をお届けする事は出来ません。(注1) 引続き発送を希望され
　現在のご登録住所からお届け先を変更される場合、KICKOFFにて発送可能な国内の住所へ修正してください。
　ご住所の変更はKICKOFFからご自身でおこなっていただく必要がございます。
　　※本申請書を提出の際には必ずご自身で変更下さい
　また帰国後は、帰国申請書の提出と併せて、必要に応じ登録内容を修正してください。

・リフレッシュポイント獲得期限を越えて海外赴任する場合は、海外赴任申請書の再提出が必要です。

■上記項目に同意した上で下記内容をご記入ください。

※申請結果につきましては、KICKOFFログイン後のマイページにてご確認下さい。
　・海外赴任申請をされた方は、マイページに「海外赴任中です。」と表示されます。
　・帰国申請をされた方は、マイページの海外赴任表示が解除されます。
　お手続き完了までにはお時間がかかりますので、ご了承下さい。

※ どちらかに○をお付けください。　　**申請書記入日:　　年　　月　　日**

申請種別(※)	**海外赴任　・　帰国**	**登録料支払いでKICKOFF WEB支払を希望(※)**	**希望する　・　希望しない**
海外赴任先			
海外赴任期間	**20　　年　　月　～　20　　年　　月　／　帰国日未定**		
JFAID	JFA	**指導者登録番号(サッカー)**	C
※サッカー・フットサルライセンス両方お持ちの方は、それぞれの登録番号をご記入下さい。		**指導者登録番号(フットサル)**	C
氏　名		**生年月日**	**年　　月　　日**

日中連絡先	(　　)　　－	**Email**	
発送物の送付(注1)	**希望する　・　希望しない**		
その他	その他特記事項があれば、お書きください		

(注1) 引続き発送を希望され、現在のご登録住所からお届け先を変更される場合、KICKOFFにて発送可能な国内の住所へ修正してください

記入をされましたら、「JFA 登録サービスデスク　指導者窓口」にFAXまたはメールにてご提出ください。

≪送信先≫

JFA 登録サービスデスク　宛

E-Mail　jentry_servicedesk@jfa.or.jp
FAX.03-6682-5903

≪本書類に関するお問合せ先≫

JFA 登録サービスデスク
TEL.050-2018-1990