

JFA公認指導者 海外赴任・帰国申請書

本申請書は海外へ赴任する、もしくは赴任先より帰国した際にご提出いただく申請書です。
下記、＜確認事項＞に同意いただけましたら、必要事項をご記入の上、ご提出ください。

＜確認事項＞ ※必ずお読みください

①申請書のご提出について

- 必ずJFA IDの取得・保有資格登録を完了させた上でご提出ください。(保有資格登録がお済みでない場合は、受理できません。)
- 本申請書の内容をJFA内で審査の上、現在のリフレッシュポイント獲得期限までに必要なポイントを付与致します。(C級以上)
- リフレッシュポイント獲得期限を越えて海外赴任する場合は、海外赴任申請書の再提出が必要です。
- 帰国後は、帰国申請書をご提出ください。

②申請結果について

- ご提出いただいた本申請書の内容に基づきJFA内で審査致します。
- 海外赴任申請が承認された方につきましては、KICKOFF[マイページ]に「海外赴任中です。」と表示されます。帰国申請をご提出された方は、上記の海外赴任表示が解除されます。
- ※申請結果が反映されるまでにはお時間がかかりますので、ご了承ください。

③登録料について

- 登録料については毎年お収めいただく必要があります。
- 期日までに登録料をお支払いされていない場合、失効となりますのでご注意ください。
- 登録料支払方法でKICKOFF支払への切り替えを希望された場合、支払期限の2ヶ月前に、システムより支払いの通知メールが送信されますので、期限までにKICKOFFにログインし、お支払いを行ってください。

④発送物について

- 発送物(テクニカルニュース等)は、海外赴任先へはお届けすることが出来ません。
- ご登録住所の変更は、KICKOFFよりご自身で行っていただく必要があります。(国内のみ)

※すべて必須項目です。

申請種別	海外赴任 ・ 帰国		申請書記入日	年	月	日
海外赴任先						
海外赴任期間	20 年 月 ~ 20 年 月					
JFAID	JFA		指導者登録番号 (サッカー)	C		
※サッカー・フットサルライセンス両方お持ちの方は、それぞれの登録番号をご記入下さい。			指導者登録番号 (フットサル)	C		
氏名			生年月日	年	月	日
日中連絡先	()	—	Email			
登録料支払方法	KICKOFF支払へ 切り替える / 変更しない		発送物の停止	希望する / 希望しない		
申請理由						

申請内容に不備があった場合は受け付けできませんので、内容をお確かめのうえ、ご提出ください。

＜海外赴任・帰国申請書 提出先＞

JFA 登録サービスデスク 宛

[E-Mail] jentry_servicedesk@jfa.or.jp

[FAX] 03-6682-5903

＜本書類に関するお問合せ先＞

JFA 登録サービスデスク

TEL.050-2018-1990 音声ガイダンス[1]選択

＜メールでご提出時の注意事項＞

以下の場合、当方にメール(または添付ファイルの一部)が届かない事がありますのでご注意ください。複数ファイルの添付はファイル圧縮や何通かに分けて送信頂く等の対応をお願い致します。

- 添付ファイル数:「5件」を超えている場合
- 添付ファイル名:「100バイト」を超えている場合
- メール全体のサイズ:「5MB」を超えている場合
- メール文中にファイルを挿入されている場合